

Số: /QĐ-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác pháp chế
giữa các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa các đơn vị thuộc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *T. Ngọc Thương*

Nơi nhận: *Công*

- Như Điều 2;
- Vụ pháp chế Bộ VHTTDL (để báo cáo);
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TTr (NP).

GIÁM ĐỐC

Thương
Nguyễn Ngọc Thương

QUY CHẾ

Phối hợp thực hiện công tác pháp chế
giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và DL
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL
ngày tháng 6 năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc phối hợp giữa bộ phận phụ trách công tác pháp chế thuộc Thanh tra Sở (sau đây gọi tắt là bộ phận pháp chế) và các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (sau đây gọi tắt là đơn vị trực thuộc Sở) trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

Điều 2. Phạm vi lĩnh vực công tác phối hợp

1. Việc phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa bộ phận pháp chế và các đơn vị trực thuộc Sở bao gồm:

- a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;
- b) Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;
- c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;
- d) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi, lĩnh vực ngành quản lý.

2. Đối với các lĩnh vực công tác pháp chế khác theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ không quy định tại khoản 1 Điều này, việc phối hợp giữa các đơn vị thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị trực thuộc Sở.

2. Tuân thủ trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện theo quy định tại Quy chế này và các quy định tại các văn bản pháp luật khác có liên quan để đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế.

3. Đảm bảo kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động phối hợp; đề cao trách nhiệm cá nhân của thủ trưởng đơn vị, công chức, viên chức tham gia phối hợp.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Phối hợp trong công tác xây dựng pháp luật

1. Phối hợp trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Đơn vị chủ trì soạn thảo có trách nhiệm tiến hành dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp và các cơ quan, tổ chức có liên quan; tổng hợp các ý kiến góp ý, nghiên cứu, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo hoàn chỉnh hồ sơ gửi về bộ phận pháp chế thẩm định.

Trong thời gian 07 ngày làm việc, bộ phận pháp chế có trách nhiệm thẩm định hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gửi lại cho đơn vị soạn thảo.

Sau khi nhận được ý kiến thẩm định của bộ phận pháp chế đơn vị chủ trì soạn thảo tổng hợp trình Lãnh đạo Sở ký ban hành gửi Sở Tư pháp.

2. Phối hợp góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Khi nhận được các văn bản gửi đến lấy ý kiến của các Bộ, Ngành, Ủy ban nhân dân Tỉnh, các Sở, ban, ngành Tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thành phố. Chánh Thanh tra sẽ xem xét nội dung văn bản cần lấy ý kiến liên quan đến lĩnh vực phụ trách của đơn vị nào sẽ gửi đến đơn vị đó góp ý.

Sau khi nhận được đề nghị góp ý các đơn vị trực thuộc Sở tiến hành góp ý theo thời gian quy định và gửi về bộ phận pháp chế tổng hợp trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.

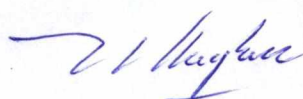
Riêng đối với các văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành dọc gửi đến lấy ý kiến chuyên sâu về lĩnh vực quản lý của các đơn vị trực thuộc Sở thì các đơn vị góp ý trực tiếp và trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.

Điều 5. Phối hợp trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Định kỳ 6 tháng (chậm nhất ngày 30/5), hàng năm (chậm nhất ngày 30/11), hoặc theo yêu cầu Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân Tỉnh các phòng chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành, đồng thời đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp (nếu có) gửi bộ phận pháp chế tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.

Điều 6. Phối hợp trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

1. Trách nhiệm của Thanh tra Sở



Thanh tra Sở có trách nhiệm tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm, đột xuất khi có nhu cầu.

Khi tiếp nhận các văn bản pháp luật mới ban hành, Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm xem xét nội dung văn bản, xử lý giao cho đơn vị có liên quan thực hiện biên soạn và triển khai trình Lãnh đạo Sở quyết định. Đối với văn bản pháp luật mới thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị trực thuộc Sở, Chánh Thanh tra sẽ xử lý chuyên cho thủ trưởng đơn vị đó thực hiện biên soạn và triển khai. Đối với văn bản pháp luật không thuộc lĩnh vực của các đơn vị trực thuộc Sở (mà xét nội dung văn bản cần triển khai trong ngành) thì Thanh tra Sở sẽ thực hiện biên soạn và triển khai.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở

Khi được Lãnh đạo Sở phân công nhiệm vụ triển khai văn bản, trong thời gian 10 ngày làm việc các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm biên soạn nội dung và thông tin với Chánh thanh tra để đăng ký thời gian triển khai (*riêng những bản lớn nhiều trang như: Bộ luật, luật...có thể kéo dài thời gian nghiên cứu nhưng không quá 30 ngày*). Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở là người trực tiếp triển khai, nếu giao cho công chức, viên chức triển khai phải chọn người có năng lực và được sự đồng ý của Lãnh đạo Sở.

3. Hình thức triển khai

Triển khai trong các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, trong các hội nghị chuyên đề hoặc triển khai bằng văn bản.

Điều 7. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi, lĩnh vực ngành quản lý.

1. Trách nhiệm của Thanh tra Sở

Thanh tra Sở có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm, trong đó tham mưu cụ thể lĩnh vực cần tập trung theo dõi trong năm và triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở

Các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm đối tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực phụ trách quản lý.

Phối hợp Thanh tra Sở thực hiện việc thu thập thông tin, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, xây dựng phiếu điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực tập trung theo dõi theo kế hoạch đề ra.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

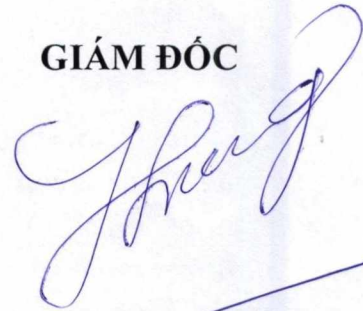
1. Thanh tra Sở có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; thường xuyên nắm bắt tình hình tổ chức triển khai để kịp thời đề xuất, báo cáo Lãnh đạo Sở có biện pháp nâng cao hiệu quả phối hợp

trong công tác pháp chế Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng các văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản mới. Nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở để có biện pháp xử lý kịp thời. *tr. Uyển*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thương